

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUGO ENRIQUE OSORIO BRENES</u>	CUI:	<u>2563 49673 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-118-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>19-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>25541803</u>
Número de Factura:	<u>2165195640</u>	Serie:	<u>2A1FE45F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE JUNIO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual para coordinar acciones apegadas al Plan General de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención de los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- b) Asesoré en el diseño y ejecución de proyectos de capacitación al interior de las comunidades lingüísticas con organizaciones e instituciones a través de la participación, democratización y desconcentración del proceso de Desarrollo Humano Sostenible y Cultura de Paz.
- c) Asesoré y brindé asistencia técnica en sentencias judiciales, políticas y procesos de consulta comunitaria (Sepur Zarco, Chixoy, San Juan Cotzal, Diferendo Territorial entre Ixchiguán y Tajumulco, Medida Cautelar No. 306-20).
- d) Asesoré en la gestión de becas para formación, empoderamiento de sociedad civil y fortalecimiento de idiomas indígenas de Guatemala.
- e) Asesoré en la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- f) Asesoré en la coordinación interinstitucional y gobiernos locales para la generación de acciones culturales.
- g) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- h) Asesoré la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones.
- i) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo
- j) Asesoré en el trabajo territorial en otras Regiones.

- k) Asesoré la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario.
- l) Asesoré y brindé acompañamiento técnico y orientación a las acciones a cargo de los promotores culturales.
- m) Asesoré en la identificación y sistematización de información de elementos culturales para la localidad para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- n) Asesoré en el registro de las acciones territoriales realizadas a través de los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.
- o) Asesoré y generé las condiciones favorables en términos de planificación, coordinación y ejecución de acciones desde el enfoque del trabajo en equipo en coordinación con el personal en territorio de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Lic. Hugo Enrique Osorio Brenes  
 Nombre Completo del Contratista

---

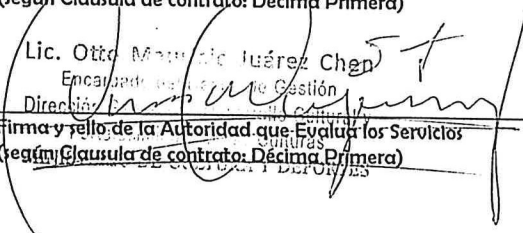


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

---

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen  
 Encargado de la Gestión  
 Dirección de Gestión de Servicios Culturales



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

---

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
 Directora de Participación Ciudadana



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

